

PATVIRTINTA  
BĮ „Palangos investicijų valdymas“  
direktoriaus  
2020 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-10  
1 punktu

**BĮ „PALANGOS INVESTICIJŲ VALDYMAS“  
RŪBININKO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

1. BĮ „Palangos investicijų valdymas“ (toliau – Įstaiga) rūbininko pareigybė reikalinga užtikrinti švarą ir tvarką rūbinėje, atsakyti už rūbinėje paliktus lankytojų daiktus.
2. Pareigybės grupė: darbininkas.
3. Pareigybės lygis: D.
4. Pareigybės kodas: 962907.
5. Pareigybės pavaldumas: Įstaigos rūbininkas yra pavaldus Įstaigos vyresniajam administratoriui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

6. Rūbininko pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. būti ne jaunesnis nei 18 metų amžiaus;
  - 6.2. išmanyti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, sanitarijos ir vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus;
  - 6.3. gebėti dirbti kolektyve, būti atsakingu ir pareigingu, gebėti kultūringai ir mandagiai bendrauti su įstaigos darbuotojais ir lankytojais.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Rūbininkas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. saugo rūbinėje esamus daiktus;
  - 7.2. užtikrina švarą ir tvarką rūbinėje;
  - 7.3. neįleidžia į rūbinę pašalinių asmenų;
  - 7.4. mandagiai bendrauja su įstaigos bendruomenės nariais bei lankytojais, teikia jiems būtiną informaciją;
  - 7.5. palaiko švarą ir tvarką vestibulyje;
  - 7.6. laikosi Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir tvarkų reikalavimų;
  - 7.7. atlieka kitus vyresniojo administratoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančias Įstaigos tikslus ir funkcijas.

**IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

8. Rūbininkas yra atsakingas:

8.1. už savo pareigų tinkamą vykdymą šiame apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

8.2. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8.3. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

8.4. už vyresniojo administratoriaus nurodymų vykdymą;

8.5. už darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.

---