PATVIRTINTA
BĮ „Palangos investicijų valdymas“
direktoriaus
2020 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-15
1 punktu

(BĮ „Palangos investicijų valdymas“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 21 d. įsakymo
Nr. V-23 redakcija)

BĮ „PALANGOS INVESTICIJŲ VALDYMAS“ VYRESNIOJO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. BĮ „Palangos investicijų valdymas“ (toliau – Įstaiga) vyresniojo valytojo (toliau – valytojas) pareigybė reikalinga užtikrinti švarą ir tvarką Įstaigos valdomuose objektuose.

2. Pareigybės grupė: kvalifikuotas darbuotojas.

3. Pareigybės lygis: C.

4. Pareigybės kodas: 515112.

5. Pareigybės pavaldumas: valytojas yra pavaldus Įstaigos vyresniajam administratoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

6. Valytojo pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

6.2. išmanyti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, sanitarijos ir vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus;

6.3. gebėti dirbti kolektyve, būti atsakingu ir pareigingu, gebėti kultūringai ir mandagiai bendrauti su Įstaigos darbuotojais ir lankytojais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Valytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. kiekvieną darbo dieną plauna jam paskirtų Įstaigos valdomų objektų patalpų grindis, koridorius, laiptines, valo ir plauna sanmazgus, dušus, kambarius, patalpas, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus;

7.2. dulkių siurbliu išvalo kilimus;

7.3. kiekvieną darbo dieną drėgnu skuduru nušluosto dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų, kitų baldų, durų blokų ir palangių;

7.4. keturis kartus per metus nuvalo langų stiklus ir nuplauna jų rėmus;

7.5. kasdien į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus ir

kriaukles bei kitus sanmazgus;

7.6. baigus darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai;

7.7. žino naudojimosi elektros įrankiais (dulkių siurbliu ir kt.) saugios eksploatacijos instrukciją;

7.8. žino valomų patalpų tipus ir paskirtį;

7.9. žino chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;

7.10. žino kambarinius augalus ir jų priežiūrą;

7.11. darbo metu vilki spec. aprangą;

7.12. žino kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;

7.13. atlieka kitus vyresniojo administratoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančias įstaigos tikslus ir funkcijas.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Valytojas yra atsakingas:

8.1. už savo pareigų tinkamą vykdymą šiame apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

8.2. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8.3. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

8.4. už vyresniojo administratoriaus nurodymų vykdymą;

8.5. už darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.

_____