

SUDERINTA
Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriatas 2021 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. A1-120

PATVIRTINTA
BĮ „Palangos investicijų valdymas“ direktoriaus
2021 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. V-4
1 punktu

BĮ „PALANGOS INVESTICIJŲ VALDYMAS“ 2021-2023 STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS APRAŠOMOJI DALIS

ĮVADAS

BĮ „Palangos investicijų valdymas“ (toliau – Įstaiga) strateginis veiklos planas – detalus Įstaigos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, suformuluoti Įstaigos misija ir vizija, strateginiai tikslai ir uždaviniai, aprašomos Įstaigos vykdomos priemonės, planuojami pasiekimai ir numatomi finansavimo šaltiniai joms įgyvendinti.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir jų nustatyta veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisve, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir BĮ „Palangos investicijų valdymas“ nuostatais.

Įstaigos strateginis veiklos planas parengtas siekiant užtikrinti efektyvų materialinių, finansinių ir žmonių išteklių naudojimą plėtojant viešąsias paslaugas, susijusias su kultūros, meno sklaida, ikimokykliniu ugdymu, vaikų ir suaugusiųjų neformaliuoju švietimu, kūno kultūros ir sporto plėtojimu, gyventojų poilsio organizavimu, verslo ir turizmo plėtros skatinimu Palangoje.

Rengiant Įstaigos 2021-2023 metų strateginį veiklos planą, vadovautasi Palangos miesto savivaldybės 2020-2022 metų strateginiu veiklos planu, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Įstaigos direktoriaus įsakymais.

Strateginį veiklos planą sudaro: strateginio veiklos plano aprašomoji dalis, Įstaigos misija ir vizija, pateikiama bendroji informacija apie programą, nurodomi tikslai, uždaviniai, finansavimo šaltiniai ir planuojami asignavimai, atsakingi vykdytojai, rodikliai bei jų aprašymai ir planuojamos pasiekimo reikšmės.

II SKYRIUS

PRIORITETINĖS PRIEMONĖS PAGAL PROGRAMAS

1. Bendrosios programos prioritetinės kryptys:
 - 1.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas.

1.2. Klientų aptarnavimo kokybės gerinimas ir elektroninių paslaugų plėtra.

2. Ūkio ir turto programos prioritetinės kryptys:

2.1. Racionalus nekilnojamo turto valdymas, teisinė registracija ir nekilnojamo turto nuomos organizavimas.

2.2. Įstaigos valdomų pastatų energetinio modernizavimo priemonių organizavimas.

3. Ekonominės plėtros programos prioritetinės kryptys:

3.1. ES finansinių mechanizmų ir kitų finansavimo šaltinių paieška projektams įgyvendinti.

3.2. Viešojo ir privataus sektorių projektų įgyvendinimas.

4. Sveikatinimo programos prioritetinės kryptys:

4.1. Palangos baseino lankytojų sveikatinimo paslaugų plėtra.

5. Kultūros programos prioritetinės kryptys:

5.1. Kultūros, reprezentacinių Palangos miesto renginių projektų rengimas ir kultūros renginių kokybės gerinimas.

6. Švietimo programos prioritetinės kryptys:

6.1. Edukacinių renginių organizavimas.

6.2. Mokinių mokymo plaukti programos organizavimas.

Įstaigos 2021–2023 metų strateginis veiklos planas yra dinamiškas dokumentas, kuris turi būti reguliariai peržiūrimas ir koreguojamas atsižvelgiant į nuolat besikeičiančią Įstaigos ir Palangos miesto situaciją. Įstaigos 2021–2023 metų strateginis veiklos planas turėtų būti peržiūrimas kasmet, tačiau rekomenduojama nekeisti strateginių tikslų ir laikytis jų hierarchijos artimiausius tris metus siekiant užtikrinti strateginio veiklos plano vientisumą ir sistemingai atlikti jo įgyvendinimo stebėseną bei rezultatų analizę.

III SKYRIUS

SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant SSGG analizę, buvo išskirtos šios stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2021–2023 metais.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Kvalifikuoti, profesionalūs darbuotojai, turintys didelį kūrybinį potencialą	Ribotas Įstaigos poreikių finansavimas, biudžete nėra pakankamai lėšų įgyvendinti visas numatytas priemones pilna apimtimi
Didelės investicijų apimtys Įstaigos valdomuose objektuose	Nusidėvėjusi Įstaigos materialinė bazė, kai kuriems Įstaigos valdomiems pastatams reikalingas remontas
Turistų ir vietos gyventojų poreikiams pritaikytos paslaugos, didelė jų įvairovė	Ribota darbo jėgos pasiūla, trūksta kvalifikuotų gelbėtojų
Platus Palangos baseino prekinio ženklo žinomumas	Trūksta visuomenės įsitraukimo į Įstaigos organizuojamas veiklas
Gebėjimas iš įvairių Įstaigos veiklų sukaupti lėšų ir jas panaudoti Įstaigos išlaidymui, mokomajam treniruočių procesui organizuoti, valdomų objektų priežiūrai, inventoriui ir įrangai įsigyti	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS

Taikant aktyvias informacines ir rinkodaros priemones, palaikyti aukštą Įstaigos teikiamų paslaugų konkurencingumą	Turizmo sezoniškumas, ribojantis galimybes paslaugas teikti pilna apimtimi ištisus metus
Efektyviai panaudoti Palangos baseiną mokomajam procesui, didinti galimybes miesto bendruomenės aktyvaus poilsio poreikiams tenkinti	Nuolat didėjančios valdomų objektų priežiūros paslaugų kainos
Panaudojant Palangos baseiną ir kvalifikuotų specialistų patirtį, organizuoti įvairaus lygio sporto ir sveikatinimo renginius bei varžybas	Didelė konkurencija apgyvendinimo paslaugų rinkoje, naujų stiprių konkurentų atsiradimas
Gerinti Palangos baseino aprūpinimą, dalyvaujant įvairiuose finansavimo projektuose ir programose	2020 metų krizė, sukelta Covid-19 pandemijos ir jos pasekmės turizmo rinkai ir ekonomikai
Organizuoti daugiau aukštos kokybės kultūrinių renginių	
Esant sėkmingai miesto valdžios vykdomai turizmo sezoniškumo mažinimo politikai, didinti paslaugų apimtį ir įvairovę	

IV SKYRIUS

MISIJA IR VIZIJA

Misija – teikti kokybiškas tarptautinius standartus atitinkančias viešąsias paslaugas, susijusias su kultūros, meno sklaida, ikimokykliniu ugdymu, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo šveitimu, kūno kultūros ir sporto plėtojimu.

Vizija – Įstaiga, kuri ištisus metus teikia sveikatingumo, sporto, poilsio, apgyvendinimo paslaugas ir organizuoja įsimintiniausius Palangos kultūrinius renginius.

Kalbant apie Įstaigos teikiamas paslaugas, vis dar vienas svarbesnių iššūkių lieka sezoniškumas. Tačiau Įstaigos vizijoje akcentuojama ambicinga teikiamų paslaugų plėtra, didinant kurorto žinomumą regione bei plečiant ir individualizuojant kurorto lankytojams siūlomų paslaugų asortimentą.

Įgyvendinant viziją, siekiama, kad Įstaigoje būtų išvystytos sveikatinimo, sporto, apgyvendinimo ir poilsio paslaugos, teikiant jas ištisus metus. Taip pat siekiama per artimiausius tris metus suorganizuoti įsimintinus kultūrinius ir pramoginius renginius.

V SKYRIUS

FINANSAVIMO ŠALTINIAI

IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PAGAL FINANSAVIMO ŠALTINIUS				
Finansavimo šaltinio trumpinys	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Projektas 2021 m.	Projektas 2022 m.	Projektas 2023 m.
SB	Savivaldybės biudžetas	247000	72000	77000
PL	Projektų lėšos	64000	69000	74000
SP	Pajamos už teikiamas paslaugas	715000	908500	917000
IŠ VISO:		1026000	1049500	1068000

VI SKYRIUS PROGRAMOS

Įstaigos 2021–2023 metų veiklos plano strateginių tikslų priemonės yra atitinkamos programos sudedamosios dalys. Programa – atitinkamų Įstaigos 2021–2023 metų strateginio veiklos plano priemonių rinkinys.

Įstaigos 2021–2023 metų strateginį veiklos planą sudaro 6 programos – Bendroji, Ūkio ir turto, Ekonominės plėtros, Sveikatinimo, Kultūros, Švietimo.

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMŲ FINANSAVIMUI PLANUOJAMŲ LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI				
Finansavimo šaltinio trumpinys	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Projektas 2021 m.	Projektas 2022 m.	Projektas 2023 m.
Bendroji programa				
SB	Savivaldybės biudžetas	120000		
SP	Pajamos už teikiamas paslaugas	382000	492000	492000
IŠ VISO:		502000	492000	492000
Ūkio ir turto programa				
SB	Savivaldybės biudžetas	60000		
SP	Pajamos už teikiamas paslaugas	180000	255000	255000
IŠ VISO:		240000	255000	255000
Ekonominės plėtros programa				
PL	Projektų lėšos	64000	69000	74000
SP	Pajamos už teikiamas paslaugas	7000	12000	17000
IŠ VISO:		71000	81000	91000
Sveikatinimo programos programa				
SP	Pajamos už teikiamas paslaugas	31000	32000	33000
IŠ VISO:		31000	32000	33000
Kultūros programa				
SB	Savivaldybės biudžetas	67000	72000	77000
SP	Pajamos už teikiamas paslaugas	19000	21000	23000
IŠ VISO:		86000	93000	100000
Švietimo programa				
SP	Pajamos už teikiamas paslaugas	96000	96500	97000
IŠ VISO:		96000	96500	97000

Kiekviena programa turi už programos įgyvendinimą atsakingą(-us) programos koordinatorių(-ius).

VII SKYRIUS PRIEMONIŲ MATAVIMO RODIKLIAI

Įstaigos 2021–2023 metų strateginio veiklos plano priemonių įgyvendinimas vertinamas matavimo rodikliais.

Nustatyti rodikliai:

- paprasti, pamatuojami, ambicingi, pasiekiami, orientuoti į tikslą;

- yra balansas tarp valdymo ir rezultatų rodiklių;
- matuoja veiklą, kuriai galima daryti įtaką.

Rekomenduojama rodiklius nustatyti atsižvelgiant į kriterijus:

- prasmingi – susiję su Įstaigos 2021–2023 metų veiklos strategija;
- vertingi – matuoja tai, kas svarbiausia;
- įvairiapusiški – matuoja kokybę ir efektyvumą;
- susieti – su atsakingu Įstaigos darbuotoju;
- palyginami – įmanomas duomenų lyginimas;
- patikimi – paremti tiksliais ir patikimais duomenimis;
- paprasti.

Nustatytų rodiklių aprašymas susideda iš:

- pavadinimo;
- paaiškinimo;
- vieneto;
- vertinimo krypties;
- matavimo periodo (3 metai).

Kiekvieno rodiklio planuojamos reikšmės kiekvienam matavimo periodui yra pateiktos atskiroje programoje, kuriai priklauso rodikliu (-iais) matuojama priemonė.

VIII SKYRIUS

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Įstaiga 2021–2023 metų strateginiam veiklos planui įgyvendinti rengia metinius veiklos planus ir pagal jų įgyvendinimo lygį, koreguoja strateginį veiklos planą. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama visos veiklos metu. Įstaigos direktoriaus pavaduotojai stebi ir vertina ar Įstaiga įgyvendina strateginius tikslus, ar vykdomos priemonės yra efektyvios, bei kartą per metus Įstaigos vadovui pateikia strateginio veiklos plano priemonių įgyvendinimo analizę. Tokiu būdu, visi turi galimybę susipažinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus ir pageidavimus. Atsižvelgiant į juos, Įstaigos veiklos įsivertinimo išvadas, situacijos analizę ir prognozuojamus finansinius išteklius, atitinkamai patikslinamas strateginis veiklos planas.

ĮSTAIGOS 2021-2023 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMOS IR PROGRAMŲ KOORDINATORIAI		
Nr.	Programa	Programos koordinatorius
1.	2021-2023 metų Įstaigos strateginio veiklos plano Bendroji programa	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai
2.	2021-2023 metų Įstaigos strateginio veiklos plano Ūkio ir turto programa	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.	2021-2023 metų Įstaigos strateginio veiklos plano Ekonominės plėtros programa	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai
4.	2021-2023 metų Įstaigos strateginio veiklos plano Sveikatinimo programa	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

5.	2021-2023 metų Įstaigos strateginio veiklos plano Kultūros programa	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai
6.	2021-2023 metų Įstaigos strateginio veiklos plano Švietimo programa	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR RODIKLIAI

Tikslas	Uždavinys	2021 m. asignavimai (Eur)	2022 m. asignavimai (Eur)	2023 m. asignavimai (Eur)	Atsakingas asmuo	Priemonė	
1. Efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje	1.1. Organizuoti kokybiškus kultūros renginius	67000 (SB) 19000 (SP) 1000 (SP)	72000 (SB) 21000 (SP) 1500 (SP)	77000 (SB) 23000 (SP) 2000 (SP)	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.1. Įstaigai paskirtų renginių organizavimas	
					Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.2. Vaikų stovyklų organizavimas	
2. Efektyvinti sportinę veiklą Palangoje	2.1. Organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą	95000 (SP)	95000 (SP)	95000 (SP)	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.1. Palangos miesto savivaldybės gyventojų mokymo plaukti programos įgyvendinimas	
		2000 (SP)	3000 (SP)	4000 (SP)	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.2. Plaukimo varžybos Palangos baseine	
		29000 (SP)	29000 (SP)	29000 (SP)	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.3. Vandens aerobika, mankštos, treniruotės, pirties programos Palangos baseine	
	2.2. Klientų aptarnavimo sistemos gerinimas	5000 (SP)			Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	2.2.1. Palangos baseino elektroninių paslaugų plėtra	
3. Racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turtu	3.1. Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas	154500 (SP) 51500 (SB)	206000 (SP)	206000 (SP)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų	
					Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato išsilaikymas	
		24000 (SP) 8000 (SB)	32000 (SP)	32000 (SP)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.3. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų	
					Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.4. Pastato-parodų paviljono išsilaikymas	
		1500 (SP) 500 (SB)	2000 (SP)	2000 (SP)	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.5. Administracinių patalpų išlaikymas iš Įstaigos pajamų	
	3.2. Savivaldybės nekilnojamo turto modernizavimas			15000 (SP)		Direktoriaus pavaduotojai	3.2.1. Sporto bazės pastato šilumos ūkio atnaujinimas
				15000 (SP)		Direktoriaus pavaduotojai	3.2.2. Palangos baseino sveikatingumo erdvės vandens pašildymo sistemos įdiegimas
4. Vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams	4.1. Kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą	9000 (PL) 1000 (SP)	9000 (PL) 1000 (SP)	9000 (PL) 1000 (SP)	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.1. Sporto projektų įgyvendinimas Palangos baseine	
		55000 (PL) 6000 (SP)	60000 (PL) 11000 (SP)	65000 (PL) 16000 (SP)	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.2. Kultūros renginių projektų įgyvendinimas Palangos erdvėse	

5. Gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją	5.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas	5000 (SP)	10000 (SP)	10000 (SP)	Direktoriaus pavaduotojai	5.1.1. Įsigytas ir atnaujintas Įstaigos inventoriūs
		10000 (SP)			Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	5.1.2. Administracinių patalpų įrengimas
	5.2. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją	2000 (SP)	2000 (SP)	2000 (SP)	Direktoriaus pavaduotojai	5.2.1. Mokymai Įstaigos darbuotojams
6. Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas	6.1. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas	360000 (SP) 120000 (SB)	480000 (SP)	480000 (SP)	Direktorius	6.1.1. Užtikrintas savalaikis darbo užmokesčio mokėjimas

PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2021 m. planas	2022 m. planas	2023 m. planas
1. Efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje	1.1. Organizuoti kokybiškus kultūros renginius	1.1.1. Įstaigai paskirtų renginių organizavimas	1.1.1.1. Gintarinis šeštadienis	(SB)	Vnt.	1	1	1
			1.1.1.2. Festivalis „Myliu Palangą“	(SB) (SP)	Vnt.	1	1	1
			1.1.1.3. Šventinis vakaras „Gintarinė snaigė“	(SB)	Vnt.	1	1	1
		1.1.2. Vaikų stovyklų organizavimas	1.1.2.1. AQUA vasara	(SP)	Vnt.	1	1	1
			1.1.2.2. AQUA ruduo	(SP)	Vnt.	1	1	1
			1.1.2.3. AQUA žiema	(SP)	Vnt.			1
			1.1.2.4. AQUA pavasaris	(SP)	Vnt.		1	1
2. Efektyvinti sportinę veiklą Palangoje	2.1. Organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą	2.1.1. Palangos miesto savivaldybės gyventojų mokymo plaukti programos įgyvendinimas	2.1.1.1. Palangos baseine apsilankiusių vaikų procentas pagal Švietimo skyriaus sudarytą grafiką	(SP)	Proc.	100	100	100
		2.1.2. Plaukimo varžybos Palangos baseine	2.1.2.1. Suorganizuotų varžybų skaičius	(SP)	Vnt.	1	2	3
		2.1.3. Vandens aerobika, mankštos, treniruotės, pirties programos Palangos baseine	2.1.3.1. Įvykusių renginių procentas pagal sudarytą tvarkaraštį	(SP)	Proc.	100	100	100
	2.2. Klientų aptarnavimo	2.2.1. Palangos baseino elektroninių paslaugų plėtra	2.2.1.1. Palangos baseino interneto svetainės antrame	(SP)	Proc.	100		

	sistemos gerinimas		etape numatytų darbų įdiegimas					
3. Racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turtu	3.1. Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas	3.1.1. Palangos baseino išsilaikymas	3.1.1.1. Palangos baseino išsilaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas	(SP) (SB)	Proc.	75	100	100
		3.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato išsilaikymas	3.1.2.1. Tradicinių amatų studijos pastato įveiklinimas	(SP)	Proc.	100	100	100
		3.1.3. Sporto bazės pastato išsilaikymas	3.1.3.1. Sporto bazės pastato išsilaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas	(SP) (SB)	Proc.	75	100	100
		3.1.4. Pastato-parodų paviljono išsilaikymas	3.1.4.1. Pastato-parodų paviljono įveiklinimas	(SP)	Proc.	100	100	100
		3.1.5. Administracinių patalpų išsilaikymas	3.1.5.1. Administracinių patalpų išsilaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas	(SP) (SB)	Proc.	75	100	100
	3.2. Savivaldybės nekilnojamo turto modernizavimas	3.2.1. Sporto bazės pastato šilumos ūkio atnaujinimas	3.2.1.1. Sporto bazės pastato šilumos ūkio atnaujinimas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas	(SP)	Proc.		100	
		3.2.2. Palangos baseino sveikatingumo erdvės vandens pašildymo sistemos įdiegimas	3.2.2. Palangos baseino sveikatingumo erdvės vandens pašildymo sistemos įdiegimas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas	(SP)	Proc.			100
4. Vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams	4.1. Kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą	4.1.1. Sporto projektų įgyvendinimas Palangos baseine	4.1.1.1. Projekte „AQUA ABC“ numatytų veiklų įgyvendinimas	(PL) (SP)	Proc.	100	100	100
		4.1.2. Kultūros renginių projektų įgyvendinimas Palangos erdvėse	4.1.2.1. Tarptautinio gatvės cirko festivalio „Stebuklas“ numatytų veiklų įgyvendinimas	(PL) (SP)	Proc.	100	100	100
5. Gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją	5.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas	5.1.1. Įsigytas ir atnaujintas Įstaigos inventoriūs	5.1.1.1. Darbo funkcijoms atlikti skirtos įrangos įsigijimas	(SP)	Proc.	100	100	100
		5.1.2. Administracinių patalpų įrengimas	5.1.2.1. Palangos miesto savivaldybės administracijos pastate esančių Įstaigos patalpų įrengimas	(SP)	Proc.	100		

	5.2. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją	5.2.1. Mokymai Įstaigos darbuotojams	5.2.1.1. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas pagal nustatytą darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikį	(SP)	Proc.	100	100	100
6. Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas	6.1. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas	6.1.1. Užtikrintas savalaikis darbo užmokesčio mokėjimas	6.1.1.1. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams laiku mokamas atlyginimas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas	(SP) (SB)	Proc.	75	100	100
