

PATVIRTINTA
BĮ „Palangos investicijų valdymas“ direktoriaus
2024 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. V-8
1 punktu

BĮ „PALANGOS INVESTICIJŲ VALDYMAS“ 2024–2026 STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I ŠKYRIUS APRAŠOMOJI DALIS

IVADAS

BĮ „Palangos investicijų valdymas“ (toliau – Įstaiga) strateginis veiklos planas – detalus Įstaigos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, suformuluoti Įstaigos misija ir vizija, strateginiai tikslai ir uždaviniai, aprašomos Įstaigos vykdomos priemonės, planuojami pasiekimai ir numatomi finansavimo šaltiniai joms įgyvendinti.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir jų nustatyta veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisve, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir Įstaigos nuostatais.

Įstaigos strateginis veiklos planas parengtas siekiant užtikrinti efektyvų materialinių, finansinių ir žmonių išteklių naudojimą plėtojant viešąsias paslaugas, susijusias su kultūros, meno sklaida, ikimokykliniu ugdymu, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimu, kūno kultūros ir sporto plėtojimu, gyventojų poilsio organizavimu, verslo ir turizmo plėtros skatinimu Palangoje.

Rengiant Įstaigos 2024–2026 metų strateginį veiklos planą, vadovautasi Palangos miesto savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Įstaigos direktoriaus įsakymais.

II SKYRIUS

PRIORITETINĖS PRIEMONĖS PAGAL PROGRAMAS

1. Bendrosios programos prioritetinės kryptys:
 - 1.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas.
 - 1.2. Klientų aptarnavimo kokybės gerinimas ir elektroninių paslaugų plėtra.
2. Ūkio ir turto programos prioritetinės kryptys:
 - 2.1. Racionalus nekilnojamo turto valdymas, teisinė registracija ir nekilnojamo turto nuomos organizavimas.
 - 2.2. Įstaigos valdomų pastatų energetinio modernizavimo priemonių organizavimas.
3. Ekonominės plėtros programos prioritetinės kryptys:
 - 3.1. Europos Sąjungos finansinių mechanizmų ir kitų finansavimo šaltinių paieška projektams įgyvendinti.
 - 3.2. Viešojo ir privataus sektorių projektų įgyvendinimas.
4. Sveikatinimo programos prioritetinės kryptys:
 - 4.1. Palangos baseino lankytojų sveikatinimo paslaugų plėtra.
5. Kultūros programos prioritetinės kryptys:
 - 5.1. Kultūros, reprezentacinių Palangos miesto renginių projektų rengimas ir kultūros renginių kokybės gerinimas.

6. Švietimo programos prioritetinės kryptys:

6.1. Edukacinių renginių organizavimas.

6.2. Mokinių mokymo plaukti programos organizavimas.

Įstaigos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas yra dinamiškas dokumentas, kuris turi būti reguliariai peržiūrimas ir koreguojamas atsižvelgiant į nuolat besikeičiančią Įstaigos ir Palangos miesto situaciją. Įstaigos 2024–2026 metų strateginis veiklos planas turėtų būti peržiūrimas kasmet, tačiau rekomenduojama nekeisti strateginių tikslų ir laikytis jų hierarchijos artimiausius tris metus siekiant užtikrinti strateginio veiklos plano vientisumą ir sistemingai atlikti jo įgyvendinimo stebėseną bei rezultatų analizę.

III SKYRIUS

SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Atliekant SSGG analizę, buvo išskirtos šios stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2024–2026 metais.

STIPRYBES	SILPNYBES
Kvalifikuoti, profesionalūs darbuotojai, turintys didelį kūrybinį potencialą	Ribotas Įstaigos poreikių finansavimas, biudžete nėra pakankamai lėšų įgyvendinti visas numatytas priemones pilna apimtimi
Didelės investicijų apimtys Įstaigos valdomuose objektuose	Nusidėvėjusi Įstaigos materialinė bazė, Įstaigos valdomiems pastatams reikalingas kapitalinis ar kosmetinis remontas
Turistų ir vietos gyventojų poreikiams pritaikytos paslaugos, didelė jų įvairovė	Ribota darbo jėgos pasiūla, trūksta kvalifikuotų gelbėtojų ir valytojų
Konsultuojantis su sporto specialistais, nuolat atnaujinamos treniruočių programos	Trūksta visuomenės įsitraukimo į Įstaigos organizuojamas veiklas
Nuolatinis Palangos baseino prekinio ženklo žinomumo didinimas	
Didėjantis Įstaigos žinomumas	
Gebėjimas iš įvairių Įstaigos veiklų sukaupti lėšų ir jas panaudoti Įstaigos išlaidoms, mokomajam treniruočių procesui organizuoti, valdomų objektų priežiūrai, inventoriui ir įrangai įsigyti	
Lankytojų srauto didėjimas Palangos baseine	
Efektyvus bendradarbiavimas su vietos įstaigomis ir verslo subjektais	
GALIMYBES	GRĖSMES
Taikant aktyvias informacines ir rinkodaros priemones, palaikyti aukštą Įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	Turizmo sezoniškumas, ribojantis galimybes paslaugas teikti pilna apimtimi iš visus metus
Efektyviai panaudoti Palangos baseiną mokomajam procesui, didinti galimybes miesto bendruomenės aktyvaus poilsio poreikiams tenkinti	Kylančios energetinių išteklių kainos ir nuolat didėjančios valdomų objektų priežiūros paslaugų kainos
Panaudojant Palangos baseiną ir kvalifikuotų specialistų patirtį, organizuoti įvairaus lygio sporto ir sveikatinimo renginius bei varžybas	Globali ekonomikos nestabilumo tendencija gali turėti įtakos turistų perkamajai galiai ir neigiamai pakeisti potencialių klientų elgesio modelį
Gerinti Palangos baseino materialinį aprūpinimą, dalyvaujant įvairiuose finansavimo projektuose ir programose	Konkurencija apskrityje gali įtakoti Įstaigos valdomų objektų populiarumą bei lankytojų skaičių
Organizuoti daugiau aukštos kokybės kultūrinių renginių	Sunku surasti ir išlaikyti kvalifikuotus darbuotojus

Esant sėkmingai miesto valdžios vykdomai turizmo sezoniškumo mažinimo politikai, didinti paslaugų apimtis ir įvairovę	
Veiklos skaitmenizavimas	
Investuoti į atsinaujinančių energijos šaltinių naudojimą ir aplinkai draugiškas technologijas, įgyvendinti energijos taupymo ir atliekų perdirbimo programas, skatinti darbuotojus ir lankytojus rūpintis aplinka	

IV SKYRIUS MISIJA IR VIZIJA

Misija – teikti kokybiškas tarptautinius standartus atitinkančias viešąsias paslaugas, susijusias su kultūros, meno sklaida, ikimokykliniu ugdymu, vaikų ir suaugusiųjų neformaliuoju šveitimu, kūno kultūros ir sporto plėtojimu.

Vizija – Įstaiga, kuri ištisus metus teikia sveikatingumo, sporto, poilsio, apgyvendinimo paslaugas ir organizuoja įsimintiniausius Palangos kultūrinius renginius.

Kalbant apie Įstaigos teikiamas paslaugas, vis dar vienas svarbesnių iššūkių lieka sezoniškumas. Tačiau Įstaigos vizijoje akcentuojama ambicinga teikiamų paslaugų plėtra, didinant kurorto žinomumą regione bei plečiant ir individualizuojant kurorto lankytojams siūlomų paslaugų asortimentą.

Įgyvendinant viziją, siekiama, kad Įstaigoje būtų išvystytos sveikatinimo, sporto, apgyvendinimo ir poilsio paslaugos, teikiant jas ištisus metus. Taip pat siekiama per artimiausius tris metus suorganizuoti įsimintinus kultūrinius ir pramoginius renginius.

V SKYRIUS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

ISLAIDŲ SUVESTINĖ PAGAL FINANSAVIMO ŠALTINIUS				
Finansavimo šaltinio trumpinys	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Projektas 2024 m. (Eur)	Projektas 2025 m. (Eur)	Projektas 2026 m. (Eur)
SB	Savivaldybės biudžetas	76400	79000	79000
PN	Pajamos už patalpų nuomą	70000	70000	70000
PS	Pajamos už teikiamas paslaugas	1380000	1380000	1380000
P	Investicijų projektams investuoti savivaldybės paskolų lėšomis	450805	0	0
VB	Valstybės biudžetas	476195	17000	17000
IŠ VISO:		2453400	1546000	1546000

VI SKYRIUS PROGRAMOS

Ištaigos 2024–2026 metų veiklos plano strateginių tikslų priemonės yra atitinkamos programos sudedamosios dalys. Programa – atitinkamų Ištaigos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano priemonių rinkinys.

Ištaigos 2024–2026 metų strateginį veiklos planą sudaro 3 programos: Ūkio ir turto, Kultūros, Švietimo.

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMŲ FINANSAVIMUI PLANUOJAMŲ LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI				
Finansavimo šaltinio trumpinys	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Projektas 2024 m. (Eur)	Projektas 2025 m. (Eur)	Projektas 2026 m. (Eur)
Ūkio ir turto programa (02)				
SB	Savivaldybės biudžetas	0	0	0
PN	Pajamos už patalpų nuomą	70000	70000	70000
PS	Pajamos už teikiamas paslaugas	1367000	1367000	1367000
P	Investicijų projektams investuoti savivaldybės paskolų lėšomis	450805	0	
VB	Valstybės biudžetas	459195	0	0
IŠ VISO:		2347000	1437000	1437000
Kultūros programa (07)				
SB	Savivaldybės biudžetas	71000	73600	73600
PS	Pajamos už teikiamas paslaugas	13000	13000	13000
IŠ VISO:		84000	86600	86600
Švietimo programa (08)				
SB	Savivaldybės biudžetas	5400	5400	5400
VB	Valstybės biudžetas	17000	17000	17000
IŠ VISO:		22400	22400	22400

Kiekviena programa turi už programos įgyvendinimą atsakingą (-us) programos koordinatorių(-ius).

VII SKYRIUS PRIEMONIŲ MATAVIMO RODIKLIAI

Ištaigos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano priemonių įgyvendinimas vertinamas matavimo rodikliais.

Nustatyti rodikliai:

- paprasti, pamatuojami, ambicingi, pasiekiami, orientuoti į tikslą;
- yra balansas tarp valdymo ir rezultatų rodiklių;
- matuoja veiklą, kuriai galima daryti įtaką.

Rekomenduojama rodiklius nustatyti atsižvelgiant į kriterijus:

- prasmingi – susiję su Įstaigos 2024–2026 metų veiklos strategija;
- vertingi – matuoja tai, kas svarbiausia;
- įvairiapusiški – matuoja kokybę ir efektyvumą;
- susieti – su atsakingu Įstaigos darbuotoju;
- palyginami – įmanomas duomenų lyginimas;
- patikimi – paremti tiksliais ir patikimais duomenimis;
- paprasti.

Nustatytų rodiklių aprašymas susideda iš:

- pavadinimo;
- paaiškinimo;
- vieneto;
- vertinimo krypties;
- matavimo periodo.

Kiekvieno rodiklio planuojamos reikšmės kiekvienam matavimo periodui yra pateiktos atskiroje programoje, kuriai priklauso rodikliu (-iais) matuojama priemonė.

VIII SKYRIUS

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Įstaiga 2024–2026 metų strateginiam veiklos planui įgyvendinti rengia metinius veiklos planus ir pagal jų įgyvendinimo lygį, koreguoja strateginį veiklos planą. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama visos veiklos metu. Įstaigos direktoriaus pavaduotojai stebi ir vertina ar Įstaiga įgyvendina strateginius tikslus, ar vykdomos priemonės yra efektyvios, bei kartą per metus Įstaigos vadovui pateikia strateginio veiklos plano priemonių įgyvendinimo analizę. Tokiu būdu, visi turi galimybę susipažinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus ir pageidavimus. Atsižvelgiant į juos, Įstaigos veiklos įsivertinimo išvadas, situacijos analizę ir prognozuojamus finansinius išteklius, atitinkamai patikslinamas strateginis veiklos planas.

ĮSTAIGOS 2024-2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMOS IR PROGRAMŲ KOORDINATORIAI		
Nr.	Programa	Programos koordinatorius
1.	2024-2026 metų Įstaigos strateginio veiklos plano Ūkio ir turto programa	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.	2024-2026 metų Įstaigos strateginio veiklos plano Kultūros programa	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai
3.	2024-2026 metų Įstaigos strateginio veiklos plano Švietimo programa	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR RODIKLIAI

Tikslas	Uždavinys	2024 m. asignavimai (Eur)	2025 m. asignavimai (Eur)	2026 m. asignavimai (Eur)	Atsakingas asmuo	Priemonė
1. Efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje	1.1. Organizuoti kokybiškus kultūros renginius	71000 (SB) 13000 (PS)	73600 (SB) 13000 (PS)	73600 (SB) 13000 (PS)	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.1. Įstaigai paskirtų renginių organizavimas
		1400 (SB) 15000 (PS)	1400 (SB) 15000 (PS)	1400 (SB) 15000 (PS)	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.2. Vaikų stovyklų organizavimas
2. Efektyvinti sportinę veiklą Palangoje	2.1. Organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą				Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2.1.1. Palangos miesto savivaldybės gyventojų mokymo plaukti programos įgyvendinimas
		1600 (SB) 2000 (PS)	1600 (SB) 2000 (PS)	1600 (SB) 2000 (PS)	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.2. Plaukimo varžybos Palangos baseine
		80000 (PS)	80000 (PS)	80000 (PS)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2.1.3. Vandens aerobika, mankštos, treniruotės, pirties programos Palangos baseine
3. Racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turtu	3.1. Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas	327000 (PS) 52000 (PN)	327000 (PS) 59000 (PN)	327000 (PS) 59000 (PN)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų
					Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato išsilaikymas
		41000 (PS) 3000 (PN)	41000 (PS) 3000 (PN)	41000 (PS) 3000 (PN)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.3. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų
		7000 (PN)			Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.4. Pastato-parodų paviljono išsilaikymas
		2000 (PS)	2000 (PS)	2000 (PS)	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.5. Administracinių patalpų išlaikymas iš Įstaigos pajamų

		37000 (PS) 8000 (PN)	37000 (PS) 8000 (PN)	37000 (PS) 8000 (PN)	Direktorius pavadootojas ūkio reikalams	3.1.6. Apartamentų komplekso „Auska“ išlaikymas iš Įstaigos pajamų
4. Vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams	4.1. Kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą	9000 (VB) 1000 (PS)	9000 (VB) 1000 (PS)	9000 (VB) 1000 (PS)	Direktorius pavadootojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.1. Sporto projektų įgyvendinimas Palangos baseine
		8000 (VB) 2400 (SB)	8000 (VB) 2400 (SB)	8000 (VB) 2400 (SB)	Direktorius pavadootojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.2. Kultūros renginių projektų įgyvendinimas Palangos erdvėse
5. Gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją	5.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas	10000 (PS)	10000 (PS)	10000 (PS)	Direktorius pavadootojai	5.1.1. Įsigytas ir atnaujintas Įstaigos inventorius
	5.2. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją	2000 (PS)	2000 (PS)	2000 (PS)	Direktorius pavadootojas rinkodarai ir komunikacijai	5.2.1. Mokymai Įstaigos darbuotojams
6. Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas	6.1. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas	850000 (PS)	850000 (PS)	850000 (PS)	Direktorius	6.1.1. Užtikrintas savalaikis darbo užmokesčio mokėjimas
7. Inovatyvus energijos vystymas	7.1. Modernizuoti energijos surinkimo sistemas Palangos baseine	450805 (P) 459195 (VB)			Direktorius pavadootojai	7.1.1. Atsinaujinančių energijos šaltinių efektyvus panaudojimas

PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavi mo šaltinis	Mato vienet as	2024 m. planas	2025 m. planas	2026 m. planas
1. Efektyvinti kultūrinę	1.1. Organizuoti kokybiškus	1.1.1. Įstaigai paskirtų renginių organizavimas	1.1.1.1. Festivalis „Myliu Palangą“	(SB) (PS)	Vnt.	1	1	1

veiklą Palangoje	kultūros renginius		1.1.1.2. Sventinis vakaras „Palangos miesto gyventojų garbės apdovanojimai“	(SB)	Vnt.	1	1	1
		1.1.2. Vaikų stovyklų organizavimas	1.1.2.1. AQUA vasara	(SB) (PS)	Vnt.	10	10	10
2. Efektyvinti sportinę veiklą Palangoje	2.1. Organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą	2.1.1. Palangos miesto savivaldybės gyventojų mokymo plaukti programos įgyvendinimas	2.1.1.1. Palangos baseine apsilankiusių vaikų procentas pagal Švietimo skyriaus sudarytą grafiką	(PS)	Proc.	100	100	100
		2.1.2. Plaukimo varžybos Palangos baseine	2.1.2.1. Suorganizuotų varžybų skaičius	(SB) (PS)	Vnt.	3	3	3
		2.1.3. Vandens aerobika, mankštos, treniruotės, pirties programos Palangos baseine	2.1.3.1. Įvykusių renginių procentas pagal sudarytą tvarkaraštį	(PS)	Proc.	100	100	100
3. Racionaliai valdyti ir disponuoti administravim o veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turtu	3.1. Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas	3.1.1. Palangos baseino išsilaikymas	3.1.1.1. Palangos baseino išsilaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas	(PS) (PN)	Proc.	100	100	100
		3.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato išsilaikymas	3.1.2.1. Tradicinių amatų studijos pastato įveiklinimas	(PN)	Proc.	100	100	100
		3.1.3. Sporto bazės pastato išsilaikymas	3.1.3.1. Sporto bazės pastato išsilaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas	(PS) (PN)	Proc.	100	100	100
		3.1.4. Pastato-parodų paviljono išsilaikymas	3.1.4.1. Pastato-parodų paviljono įveiklinimas	(PN)	Proc.	100	100	100
		3.1.5. Administracinių patalpų išsilaikymas	3.1.5.1. Administracinių patalpų išsilaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas	(PS)	Proc.	100	100	100

		3.1.6. Apartamentų komplekso „Auska“ išsilaikymas	3.1.5.1. Apartamentų komplekso „Auska“ išsilaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas	(PS) (PN)	Proc.	100	100	100
4. Vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams	4.1. Kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą	4.1.1. Sporto projektų įgyvendinimas Palangos baseine	4.1.1.1. Projekte „AQUA ABC“ numatytų veiklų įgyvendinimas	(VB) (PS)	Proc.	100	100	100
		4.1.2. Kultūros renginių projektų įgyvendinimas Palangos erdvėse	4.1.2.1. Projektas „Praktiniai mokymai: kultūra, aš ir tu“	(VB) (SB)	Proc.	100	100	100
5. Gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją	5.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas	5.1.1. Įsigytas ir atnaujintas Įstaigos inventoriūs	5.1.1.1. Darbo funkcijoms atlikti skirtos įrangos įsigijimas	(PS)	Proc.	100	100	100
		5.1.2. Administracinių patalpų išlaikymas	5.1.2.1. Palangos miesto savivaldybės administracijos pastate esančių Įstaigos patalpų išlaikymas	(PS)	Proc.	100	100	100
	5.2. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją	5.2.1. Mokymai Įstaigos darbuotojams	5.2.1.1. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas pagal nustatytą darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikį	(PS)	Proc.	100	100	100
6. Įstaigos nenutrūkstamo s veiklos užtikrinimas	6.1. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas	6.1.1. Užtikrintas savalaikis darbo užmokesčio mokėjimas	6.1.1.1. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams laiku mokamas atlyginimas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas	(PS)	Proc.	100	100	100
7. Inovatyvus energijos vystymas	7.1. Modernizuoti energijos surinkimo sistemas	7.1.1. Atsinaujinančių energijos šaltinių efektyvus panaudojimas	7.1.1.1. Palangos baseino energijos vartojimo perėjimas prie atsinaujinančių energijos šaltinių	(VB) (P)	Proc.	100		

	Palangos baseine							
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--
