

SUDERINTA
Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2021 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. A1-119

PATVIRTINTA
BĮ „Palangos investicijų valdymas“ direktoriaus
2021 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. V-3
1 punktu

BĮ „PALANGOS INVESTICIJŲ VALDYMAS“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

BĮ „Palangos investicijų valdymas“ yra biudžetinė įstaiga (toliau – Įstaiga), kurios paskirtis – efektyvinti sportinę ir kultūrinę veiklą Palangoje bei racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turtu. Įstaiga rūpinasi patikėjimo teise perduotų Palangos miesto savivaldybės objektų priežiūra.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais, Įstaigos nuostatais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais ir Administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, Įstaigos nuostatuose išskeltus tikslus ir nustatytas veiklos funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias visuomenės poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Įstaigos lėšas.

Įstaigos veiklos planą rengė Įstaigos direktorius. Planas parengtas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T2-243 „Strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu“.

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

1. Tikslas – efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje.
 - 1.1. Uždavinys – organizuoti kokybiškus kultūros renginius.
2. Tikslas – efektyvinti sportinę veiklą Palangoje.
 - 2.1. Uždavinys – organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą.
 - 2.2. Uždavinys – Klientų aptarnavimo sistemos gerinimas.

3. Tikslas – racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turto.

3.1. Uždavinys – Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas.

4. Tikslas – vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams.

4.1. Uždavinys – kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą.

5. Tikslas – gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją.

5.1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas.

5.2. Uždavinys – sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją.

6. Tikslas – Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas.

6.1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas.

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Asignavimai (Eur)	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklis
1. Efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje	1.1. Organizuoti kokybiškus kultūros renginius	1.1.1. Įstaigai paskirtų renginių organizavimas	67000 (SB) 19000 (SP)	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.1.1. Gintarinis šeštadienis 1.1.1.2. Festivalis „Myliu Palangą“ 1.1.1.3. Šventinis vakaras „Gintarinė snaigė“
		1.1.2. Vaikų stovyklų organizavimas	1000 (SP)	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.2.1. AQUA vasara
						1.1.2.2. AQUA rudenį
						1.1.2.3. AQUA žiema
						1.1.2.4. AQUA pavasaris
		2. Efektyvinti sportinę veiklą Palangoje	2.1. Organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą	2.1.1. Palangos miesto savivaldybės gyventojų mokymo plaukti programos įgyvendinimas	95000 (SP)	2021 m.
2.1.2. Plaukimo varžybos Palangos baseine	2000 (SP)			2021 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.2.1. Suorganizuotų varžybų skaičius
2.1.3. Vandens aerobika, mankštos, treniruotės, pirties programos Palangos baseine	29000 (SP)			2021 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.3.1. Įvykusių renginių procentas pagal sudarytą tvarkaraštį

	2.2. Klientų aptarnavimo sistemos gerinimas	2.2.1. Palangos baseino elektroninių paslaugų plėtra	5000 (SP)	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	2.2.1.1. Palangos baseino interneto svetainės antrame etape numatytų darbų įdiegimas
3. Racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turtu	3.1. Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas	3.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų	154500 (SP) 51500 (SB)	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato išsilaikymas		2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.2.1. Tradicinių amatų studijos pastato įveiklinimas
		3.1.3. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų	24000 (SP) 8000 (SB)	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.3.1. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.4. Pastato-parodų paviljono išsilaikymas		2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.4.1. Pastato-parodų paviljono įveiklinimas
		3.1.5. Administracinių patalpų išlaikymas iš Įstaigos pajamų	1500 (SP) 500 (SB)	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.5.1. Administracinių patalpų išsilaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
4. Vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams	4.1. Kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą	4.1.1. Sporto projektų įgyvendinimas Palangos baseine	9000 (PL) 1000 (SP)	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.1.1. Projekte „AQUA ABC“ numatytų veiklų įgyvendinimas
		4.1.2. Kultūros renginių projektų įgyvendinimas Palangos erdvėse	55000 (PL) 6000 (SP)	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.2.1. Tarptautinio gatvės cirko festivalio „Stebuklas“ numatytų veiklų įgyvendinimas
5. Gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją	5.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas	5.1.1. Įsigytas ir atnaujintas Įstaigos inventoriūs	5000 (SP)	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojai	5.1.1.1. Darbo funkcijoms atlikti skirtos įrangos įsigijimas
		5.1.2. Administracinių patalpų įrengimas	10000 (SP)	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	5.1.2.1. Palangos miesto savivaldybės administracijos pastate esančių Įstaigos patalpų įrengimas
	5.2. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją	5.2.1. Mokymai Įstaigos darbuotojams	2000 (SP)	2021 m.	Direktoriaus pavaduotojai	5.2.1.1. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas pagal nustatytą darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikį

6. Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas	6.1. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas	6.1.1. Racionalus Įstaigos turimų lėšų panaudojimas	360000 (SP) 120000 (SB)	2021 m.	Direktorius	6.1.1.1. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams laiku mokamas atlyginimas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
---	--	---	----------------------------	---------	-------------	--

Lėšų šaltinių santrumpų paaiškinimas: SB – Savivaldybės biudžetas, PL – projekto lėšos, SP – pajamos už teikiamas paslaugas.

2021 metų veiklos plano priežiūrą vykdo Įstaigos vadovybė. Stebėseną vykdoma visus metus, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus. Pasibaigus kalendoriniams metams, Įstaigos veiklos ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui.

Vadovaujantis Strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T2-243 „Dėl strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Palangos miesto savivaldybės įstaigų veiklos plano ataskaita turi būti patvirtinamos iki kiekvienų metų kovo mėnesio.