

PATVIRTINTA

BĮ „Palangos investicijų valdymas“ direktoriaus
2022 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. V-20
1 punktu

BĮ „PALANGOS INVESTICIJŲ VALDYMAS“ 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

BĮ „Palangos investicijų valdymas“ yra biudžetinė įstaiga (toliau – Įstaiga), kurios paskirtis – efektyvinti sportinę ir kultūrinę veiklą Palangoje bei racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turtu. Įstaiga rūpinasi patikėjimo teise perduotų Palangos miesto savivaldybės objektų priežiūra.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, Įstaigos nuostatais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais ir Administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, Įstaigos nuostatuose iškeltus tikslus ir nustatytas veiklos funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias visuomenės poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Įstaigos lėšas.

Įstaigos veiklos planą rengė Įstaigos direktorius. Planas parengtas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 11 d. sprendimu Nr. T2-182 „Dėl strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

1. Tikslas – efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje.
 - 1.1. Uždavinys – organizuoti kokybiškus kultūros renginius.
2. Tikslas – efektyvinti sportinę veiklą Palangoje.
 - 2.1. Uždavinys – organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą.
 - 2.2. Uždavinys – Klientų aptarnavimo sistemos gerinimas.
3. Tikslas – racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turtu.
 - 3.1. Uždavinys – Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas.

4. Tikslas – vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams.
 - 4.1. Uždavinys – kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą.
5. Tikslas – gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją.
 - 5.1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas.
 - 5.2. Uždavinys – sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją.
6. Tikslas – Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas.
 - 6.1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas.

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Asignavimai (Eur)	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklis
1. Efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje	1.1. Organizuoti kokybiškus kultūros renginius	1.1.1. Įstaigai paskirtų renginių organizavimas	72000 (SB)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.1.1. Gintarinis šeštadienis 1.1.1.2. Festivalis „Myliu Palangą“ 1.1.1.3. Šventinis vakaras „Gintarinė snaigė“
		1.1.2. Vaikų stovyklų organizavimas	1500 (SP)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.2.1. AQUA ir TERRA stovyklos
2. Efektyvinti sportinę veiklą Palangoje	2.1. Organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą	2.1.1. Palangos miesto savivaldybės gyventojų mokymo plaukti programos įgyvendinimas		2022 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.1.1. Palangos baseine apsilankiusių vaikų procentas pagal Švietimo skyriaus sudarytą grafiką
		2.1.2. Plaukimo varžybos Palangos baseine	1000 (SP)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.2.1. Suorganizuotų varžybų skaičius
		2.1.3. Vandens aerobika, mankštos, treniruotės, pirties programos Palangos baseine	19000 (SP)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.3.1. Įvykusių renginių procentas pagal sudarytą tvarkaraštį
3. Racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turtu	3.1. Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas	3.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų	200000 (SP)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato išsilaikymas		2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.2.1. Tradicinių amatų studijos pastato nuoma
		3.1.3. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų	20000 (SP)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.3.1. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.4. Pastato-parodų paviljono išsilaikymas		2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.4.1. Pastato-parodų paviljono nuoma

		3.1.5. Administracinių patalpų išlaikymas iš Įstaigos pajamų	1300 (SP)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.5.1. Administracinių patalpų išsilaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
	3.2. Savivaldybės nekilnojamo turto modernizavimas	3.2.1. Sporto bazės galimybių studijos ir investicijų projekto parengimas	5203 (SP)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.2.1.1. Parengti Sporto bazės galimybių studijos ir investicijų projektai iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
4. Vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams	4.1. Kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą	4.1.1. Sporto projektų įgyvendinimas Palangos baseine	27957 (PL) 720 (SP)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.1.1. Projekte „AQUA ABC“ numatytų veiklų įgyvendinimas
		4.1.2. Kultūros renginių projektų įgyvendinimas Palangos erdvėse	14672 (PL) 6385 (SP)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.2.1. Projekte „Praktiniai mokymai: kultūra, aš ir tu“ numatytų veiklų įgyvendinimas
5. Gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją	5.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas	5.1.1. Įsigytas ir atnaujintas Įstaigos inventorius	5177 (SP)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojai	5.1.1.1. Darbo funkcijoms atlikti skirtos įrangos įsigijimas
	5.2. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją	5.2.1. Mokymai Įstaigos darbuotojams	1715 (SP)	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojai	5.2.1.1. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas pagal nustatytą darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikį
6. Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas	6.1. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas	6.1.1. Racionalus Įstaigos turimų lėšų panaudojimas	414000 (SP) 66000 (PN)	2022 m.	Direktorius	6.1.1.1. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams laiku mokamas atlyginimas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas

Lėšų šaltinių santrumpų paaiškinimas: SB – Savivaldybės biudžetas, PL – projekto lėšos, SP – pajamos už teikiamas paslaugas, PN – pajamos už nuomą.

2022 metų veiklos plano priežiūrą vykdo Įstaigos vadovybė. Stebėseną vykdoma visus metus, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus. Pasibaigus kalendoriniams metams, Įstaigos veiklos ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės tarybai.

SUDERINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. A1-264