

PATVIRTINTA

BĮ „Palangos investicijų valdymas“ direktoriaus  
2023 m. vasario 21 d. įsakymo Nr. V-5  
1 punktu

## **BĮ „PALANGOS INVESTICIJŲ VALDYMAS“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

BĮ „Palangos investicijų valdymas“ yra biudžetinė įstaiga (toliau – Įstaiga), kurios paskirtis – efektyvinti sportinę ir kultūrinę veiklą Palangoje bei racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turtu. Įstaiga rūpinasi patikėjimo teise perduotų Palangos miesto savivaldybės objektų priežiūra.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, Įstaigos nuostatais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais ir Administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, Įstaigos nuostatuose iškeltus tikslus ir nustatytas veiklos funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias visuomenės poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Įstaigos lėšas.

Įstaigos veiklos planą rengė Įstaigos direktorius. Planas parengtas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 11 d. sprendimu Nr. T2-182 „Dėl strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

1. Tikslas – efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje.
  - 1.1. Uždavinys – organizuoti kokybiškus kultūros renginius.
2. Tikslas – efektyvinti sportinę veiklą Palangoje.
  - 2.1. Uždavinys – organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą.
3. Tikslas – racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turtu.
  - 3.1. Uždavinys – Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas.
  - 3.2. Uždavinys – Savivaldybės nekilnojamo turto modernizavimas.
4. Tikslas – vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams.
  - 4.1. Uždavinys – kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą.
5. Tikslas – gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją.
  - 5.1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas.
  - 5.2. Uždavinys – sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją.
6. Tikslas – Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas.
  - 6.1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas.

### III. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Asignavimai (Eur)	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklis
1. Efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje	1.1. Organizuoti kokybiškus kultūros renginius	1.1.1. Įstaigai paskirtų renginių organizavimas	48640 (SB) 29360 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.1.1. Festivalis „Myliu Palangą“
		1.1.2. Vaikų stovyklų organizavimas	10000 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.2.1. AQUA stovykla
2. Efektyvinti sportinę veiklą Palangoje	2.1. Organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą	2.1.1. Palangos miesto savivaldybės gyventojų mokymo plaukti programos įgyvendinimas		2023 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.1.1. Palangos baseine apsilankiusių vaikų procentas pagal Švietimo skyriaus sudarytą grafiką
		2.1.2. Plaukimo varžybos Palangos baseine	1500 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.2.1. Suorganizuotų varžybų skaičius
		2.1.3. Vandens aerobika, mankštos, treniruotės, pirties programos Palangos baseine	75000 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.3.1. Įvykusių renginių procentas pagal sudarytą tvarkaraštį
3. Racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turtu	3.1. Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas	3.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų	449420 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato naudojimas		2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.2.1. Tradicinių amatų studijos pastato nuoma
		3.1.3. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų	45000 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.3.1. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.4. Pastato-parodų paviljono naudojimas		2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.4.1. Pastato-parodų paviljono nuoma

		3.1.5. Administracinių patalpų išlaikymas iš Įstaigos pajamų	1500 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.5.1. Administracinių patalpų išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.6. „Auskos“ pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų	80000 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.6.1. Administracinių patalpų išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
	3.2. Savivaldybės nekilnojamo turto modernizavimas	3.2.1. Palangos baseine pagrindinių durų stiklinės pertvaros įrengimas	3000 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojai	3.2.1.1. Siekiant sumažinti šildymo išlaidas, Palangos baseine prie pagrindinių lauko durų įrengti stiklinę pertvarą iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.2.2. Palangos baseine parduodamoms prekėms lentynų įrengimas	2000 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojai	3.2.2.1. Siekiant optimizuoti parduodamų prekių asortimentą ir pagerinti parduotuvės įvaizdį, Palangos baseine prie registratūros įrengti parduodamoms prekėms lentynas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.2.3. Palangos baseino elektros pastotės ir dyzelinio generatoriaus apsauginės tvoros įrengimas	1500 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojai	3.2.3.1. Siekiant apsaugoti Palangos baseino elektros pastotę ir dyzelinį generatorių, įrengti apsauginę tvorą iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.2.4. Palangos baseine esančių dušų spaudžiamų mechanizmų pakeitimas į judesio daviklius	6000 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojai	3.2.4.1. Siekiant gerinti Palangos baseino teikiamų paslaugų kokybę, pakeisti esamus spaudžiamus dušų mechanizmus į judesio daviklio mechanizmus iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
4. Vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams	4.1. Kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą	4.1.1. Sporto projektų įgyvendinimas Palangos baseine	27957 (PL) 720 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.1.1. Projekte „AQUA ABC“ numatytų veiklų įgyvendinimas
5. Gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją	5.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas	5.1.1. Įsigytas ir atnaujintas Įstaigos inventoriūs	2000 (SP)	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojai	5.1.1.1. Darbo funkcijoms atlikti skirtos įrangos įsigijimas

	5.2. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją	5.2.1. Mokymai Įstaigos darbuotojams	2000 (SP)	2023 m.	Direktorius	5.2.1.1. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas pagal nustatytą darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikį
6. Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas	6.1. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas	6.1.1. Racionalus Įstaigos turimų lėšų panaudojimas	670000 (SP) 55000 (PN)	2023 m.	Direktorius	6.1.1.1. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams laiku mokamas atlyginimas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas

Lėšų šaltinių santrumpų paaiškinimas: SB – Savivaldybės biudžetas, PL – projekto lėšos, SP – pajamos už teikiamas paslaugas, PN – pajamos už nuomą.

2023 metų veiklos plano priežiūrą vykdo Įstaigos vadovybė. Stebėseną vykdoma visus metus, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus. Pasibaigus kalendoriniams metams, Įstaigos veiklos ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės tarybai.

---

SUDERINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2023 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. A1-250