

PATVIRTINTA
BĮ „Palangos investicijų valdymas“ direktoriaus
2024 m. kovo 18 d. įsakymo Nr. V-11
1 punktu

BĮ „PALANGOS INVESTICIJŲ VALDYMAS“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

BĮ „Palangos investicijų valdymas“ yra biudžetinė įstaiga (toliau – Įstaiga), kurios paskirtis – efektyvinti sportinę ir kultūrinę veiklą Palangoje bei racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turtu. Įstaiga rūpinasi patikėjimo teise perduotu Palangos miesto savivaldybės objektų priežiūra.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, Įstaigos nuostatais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais ir Administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, Įstaigos nuostatuose iškeltus tikslus ir nustatytas veiklos funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias visuomenės poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Įstaigos lėšas.

Įstaigos veiklos planą rengė Įstaigos direktorius. Planas parengtas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 11 d. sprendimu Nr. T2-182 „Dėl strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T2-182 redakcija).

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

1. Tikslas – efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje.
 - 1.1. Uždavinys – organizuoti kokybiškus kultūros renginius.
2. Tikslas – efektyvinti sportinę veiklą Palangoje.
 - 2.1. Uždavinys – organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą.
3. Tikslas – racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turtu.
 - 3.1. Uždavinys – Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas.
4. Tikslas – vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams.
 - 4.1. Uždavinys – kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą.
5. Tikslas – gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją.
 - 5.1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas.
 - 5.2. Uždavinys – sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją.
6. Tikslas – Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas.
 - 6.1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas.
7. Tikslas – Inovatyvus energijos vystymas.
 - 7.1. Modernizuoti energijos surinkimo sistemas Palangos baseine.

III. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Asignavimai (Eur)	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklis
1. Efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje	1.1. Organizuoti kokybiškus kultūros renginius	1.1.1. Įstaigai paskirtų renginių organizavimas	71000 (SB) 13000 (PS)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.1.1. Festivalis „Myliu Palangą“ 1.1.1.2. Šventinis vakaras „Palangos miesto gyventojų garbės apdovanojimais“
		1.1.2. Vaikų stovyklų organizavimas	1400 (SB) 15000 (PS)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.2.1. AQUA vasara
2. Efektyvinti sportinę veiklą Palangoje	2.1. Organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą	2.1.1. Palangos miesto savivaldybės gyventojų mokymo plaukti programos įgyvendinimas		2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2.1.1.1. Palangos baseine apsilankiusių vaikų procentas pagal Švietimo skyriaus sudarytą grafiką
		2.1.2. Plaukimo varžybos Palangos baseine	1600 (SB) 2000 (PS)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.2.1. Suorganizuotų varžybų skaičius
		2.1.3. Vandens aerobika, mankštos, treniruotės, pirties programos Palangos baseine	80000 (PS)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2.1.3.1. Įvykusių renginių procentas pagal sudarytą tvarkaraštį
3. Racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turtu	3.1. Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas	3.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų	327000 (PS) 52000 (PN)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato išsilaikymas		2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.2.1. Tradicinių amatų studijos pastato įveiklinimas
		3.1.3. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų	41000 (PS) 3000 (PN)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.3.1. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.4. Pastato-parodų paviljono išsilaikymas	7000 (PN)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.4.1. Pastato-parodų paviljono įveiklinimas

		3.1.5. Administracinių patalpų išlaikymas iš Įstaigos pajamų	2000 (PS)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.5.1. Administracinių patalpų išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.6. Apartamentų komplekso „Auska“ išlaikymas iš Įstaigos pajamų	37000 (PS) 8000 (PN)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.6.1. Apartamentų komplekso „Auska“ išsilaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
4. Vykdyti projektines veiklas, teikiant paraiškas įvairiems fondams	4.1. Kurti ir įgyvendinti projektus, apimančius sportinę ir kultūrinę veiklą	4.1.1. Sporto projektų įgyvendinimas Palangos baseine	9000 (VB) 1000 (PS)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.1.1. Projekte „AQUA ABC“ numatytų veiklų įgyvendinimas
		4.1.2. Kultūros renginių projektų įgyvendinimas Palangos erdvėse	8000 (VB) 2400 (SB)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	4.1.2.1. Projektas „Praktiniai mokymai: kultūra, aš ir tu“
5. Gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją	5.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas	5.1.1. Įsigytas ir atnaujintas Įstaigos inventoriūs	10000 (PS)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojai	5.1.1.1. Darbo funkcijoms atlikti skirtos įrangos įsigijimas
		5.2. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją	5.2.1. Mokymai Įstaigos darbuotojams	2000 (PS)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai
6. Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas	6.1. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas	6.1.1. Užtikrintas savalaikis darbo užmokesčio mokėjimas	850000 (PS)	2024 m.	Direktorius	6.1.1.1. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams laiku mokamas atlyginimas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
7. Inovatyvus energijos vystymas	7.1. Modernizuoti energijos surinkimo sistemas Palangos baseine	7.1.1. Atsinaujinančių energijos šaltinių efektyvus panaudojimas	450805 (P) 459195 (VB)	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojai	7.1.1.1. Palangos baseino energijos vartojimo perėjimas prie atsinaujinančių energijos šaltinių

Lėšų šaltinių santrumpų paaiškinimas: SB – Savivaldybės biudžetas, VB – valstybės biudžetas, P – projekto lėšos, PS – pajamos už teikiamas paslaugas, PN – pajamos už nuomą.

2024 metų veiklos plano priežiūrą vykdo Įstaigos vadovybė. Stebėseną vykdoma visus metus, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus. Pasibaigus kalendoriniams metams, Įstaigos veiklos ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės administracijai.

SUDERINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus
2024 m. kovo 18 d. raštu Nr. (15.9) ŪTS1-15