

PATVIRTINTA
BĮ „Palangos investicijų valdymas“ direktoriaus
2025 m. kovo 6 d. įsakymo Nr. V-15
1 punktu

BĮ „PALANGOS INVESTICIJŲ VALDYMAS“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

BĮ „Palangos investicijų valdymas“ yra biudžetinė įstaiga (toliau – Įstaiga), kurios paskirtis – efektyvinti sportinę ir kultūrinę veiklą Palangoje bei racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turtu. Įstaiga rūpinasi patikėjimo teise perduotų Palangos miesto savivaldybės objektų priežiūra.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, Įstaigos nuostatais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais ir Administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, Įstaigos nuostatuose iškelτους tikslus ir nustatytas veiklos funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias visuomenės poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Įstaigos lėšas.

Įstaigos veiklos planą rengė Įstaigos direktorius. Planas parengtas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 11 d. sprendimu Nr. T2-182 „Dėl strateginio planavimo Palangos miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

1. Tikslas – efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje.
 - 1.1. Uždavinys – organizuoti kokybiškus kultūros renginius.
2. Tikslas – efektyvinti sportinę veiklą Palangoje.
 - 2.1. Uždavinys – organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą.
3. Tikslas – racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamu turtu.
 - 3.1. Uždavinys – Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas.
 - 3.2. Uždavinys – Savivaldybės nekilnojamo turto modernizavimas.
4. Tikslas – gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją.
 - 4.1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas.
 - 4.2. Uždavinys – sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją.
5. Tikslas – Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas.
 - 5.1. Uždavinys – Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas.

III. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Asignavimai (Eur)	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklis
1. Efektyvinti kultūrinę veiklą Palangoje	1.1. Organizuoti kokybiškus kultūros renginius	1.1.1. Įstaigai paskirtų renginių organizavimas	545000 (SB) 13000 (SP)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.1.1. Festivalis „Myliu Palangą“ 1.1.1.2. Šventinis vakaras „Palangos miesto gyventojų garbės apdovanojimai“ 1.1.1.3. Festivalis „Senjorų savaitė“ 1.1.1.4. Palangos Kalėdinis miestelis
		1.1.2. Vaikų stovyklų organizavimas	1400 (SB) 15000 (SP)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	1.1.2.1. AQUA vasara
2. Efektyvinti sportinę veiklą Palangoje	2.1. Organizuoti renginius, skatinančius aktyvią sportinę veiklą	2.1.1. Palangos miesto savivaldybės gyventojų mokymo plaukti programos įgyvendinimas		2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2.1.1.1. Palangos baseine apsilankiusių vaikų procentas pagal Švietimo skyriaus sudarytą grafiką
		2.1.2. Plaukimo varžybos Palangos baseine	1600 (SB) 2000 (SP)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojai	2.1.2.1. Suorganizuotų varžybų skaičius
		2.1.3. Vandens aerobika, mankštos, treniruotės, pirties programos Palangos baseine	80000 (SP)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2.1.3.1. Įvykusių renginių procentas pagal sudarytą tvarkaraštį
3. Racionaliai valdyti ir disponuoti administravimo veiklai patikėtu savivaldybės nekilnojamu turto	3.1. Savivaldybės nekilnojamo turto racionalus valdymas	3.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų	186500 (SP) 52000 (PN) 71000 (LS)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.1.1. Palangos baseino išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.2. Tradicinių amatų studijos pastato išsilaikymas		2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.2.1. Tradicinių amatų studijos pastato įveiklinimas
		3.1.3. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų	41000 (SP) 3000 (PN)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.3.1. Sporto bazės pastato išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
		3.1.4. Pastato-parodų paviljono išsilaikymas	7000 (PN)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.4.1. Pastato-parodų paviljono įveiklinimas
		3.1.5. Administracinių patalpų išlaikymas iš Įstaigos pajamų	2000 (SP)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	3.1.5.1. Administracinių patalpų išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas

		3.1.6. Apartamentų komplekso „Auska“ išlaikymas iš Įstaigos pajamų	37000 (SP) 8000 (PN)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.1.6.1. Apartamentų komplekso „Auska“ išlaikymas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas
	3.2. Savivaldybės nekilnojamo turto modernizavimas	3.2.1. Palangos baseino laiko erdvės statybos projektas	80000 (SB)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.2.1.1. Siekiant padidinti Palangos baseine teikiamų paslaugų įvairovę, parengti lauko erdvės su pramoginiais įrenginiais statybos projektavimo darbai
		3.2.2. Palangos baseino vandens temperatūros padidinimas	20000 (SB)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	3.2.2.1. Siekiant pagerinti Palangos baseine teikiamų paslaugų kokybę, atlikti vandens ruošimo sistemos pertvarkymo darbai
4. Gerinti Įstaigos materialinę bazę ir kelti darbuotojų kvalifikaciją	4.1. Įstaigos darbuotojų tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas	4.1.1. Įsigytas ir atnaujintas Įstaigos inventoriūs	10000 (SP)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojai	4.1.1.1. Darbo funkcijoms atlikti skirtos įrangos įsigijimas
	4.2. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją	4.2.1. Mokymai Įstaigos darbuotojams	3000 (SP)	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas rinkodarai ir komunikacijai	4.2.1.1. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas pagal nustatytą darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikį
5. Įstaigos nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas	5.1. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio užtikrinimas	5.1.1. Užtikrintas savalaikis darbo užmokesčio mokėjimas	990500 (SP)	2025 m.	Direktorius	5.1.1.1. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams laiku mokamas atlyginimas iš Įstaigos pajamų už teikiamas paslaugas

Lėšų šaltinių santrumpų paaiškinimas: SB – Savivaldybės biudžetas, SP – pajamos už teikiamas paslaugas, PN – pajamos už patalpų nuomą, LS – nepanaudotų gautų pajamų lėšų likutis.

2025 metų veiklos plano priežiūrą vykdo Įstaigos vadovybė. Stebėseną vykdoma visus metus, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus. Pasibaigus kalendoriniams metams, Įstaigos veiklos ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės administracijai.

SUDERINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriaus
2025 m. kovo 6 d. raštu Nr. (15.11) ŪTS1-16